

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento: DIAPLE NETWORKING, S.L.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	DIAPLE NETWORKING, S.L.
CIF	B-99.231.631
DIRECCION	Paseo M ^a Agustín 4-6, 1 ^a Planta Oficina 11. Edificio EBROSA, CP 50004, Zaragoza.
TELF. FAX	976 36 19 63
CORREO ELECTRONICO	rgpd@diaple.com

Datos del DPD: JUAN CARLOS IBÁÑEZ PRADERAS

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	JUAN CARLOS IBAÑEZ PRADERAS
ALTA DESIGNACION LISTADO AEPD	28/04/2021
CUALIFICACION	ABOGADO COL. Nº 5342 DEL REAL E ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ZARAGOZA
DIRECCION	C/Gran Vía, nº 3, 3º Izquierda Zaragoza CP 50006, Zaragoza
CORREO ELECTRONICO	jcibanez@reicaz.com

Tratamiento: **CLIENTES Y PROVEEDORES**

- Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación comercial con los clientes y proveedores de la empresa.
- Usos previstos:
 - Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
 - Remisión de información comercial
 - Seguimiento y evaluación de los servicios prestados
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
 - Interesados: clientes y proveedores; personas de contacto.
 - Categorías de datos personales:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, nombre y apellidos, dirección, huella, teléfono, correo electrónico, firma.
 - Datos de circunstancias sociales
 - Datos de información comercial
 - Datos económicos, financieros y de seguros
 - Datos de transacciones de bienes y servicios
 - Detalles de empleo: geolocalización
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
 - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
 - Administración Tributaria
 - Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): mientras se mantenga la relación comercial/contractual con esta empresa, durante el periodo que sea preciso para cumplir la legislación vigente (fiscal y contable) y hasta que ejercite su derecho de cancelación.

- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

Tratamiento: **RECURSOS HUMANOS**

- Finalidad del tratamiento: Gestión sociolaboral de la plantilla así como de los procesos de selección que pudieran acontecer en nuestra empresa (candidatos), incluidos los periodos de prácticas de becarios y/o alumnos en prácticas.
- Usos previstos:
 - Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
 - Recursos humanos ○ Gestión de nóminas ○ Prevención de riesgos laborales
 - Control del cumplimiento de la jornada laboral
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
 - Interesados: Empleados, trabajadores autónomos y candidatos a trabajar en la empresa y becarios o alumnos en prácticas.
 - Categorías de datos personales:
 - Datos relativos a la salud (en caso de existir se tratarán conforme al artículo 9 RGPD)
 - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, N. SS/ Mutualidad; nombre y apellidos; dirección; teléfono, correo electrónico, firma; imagen/ voz.
 - Datos de circunstancias sociales ○ Datos académicos y profesionales ○ Datos sobre detalles de empleo
 - Datos económicos, financieros y de seguros
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
 - Página web de la empresa: publicación de la imagen para la difusión de productos y servicios de la empresa con consentimiento de los afectados
 - Administración tributaria ○ Organismos de la Seguridad Social
 - Otros órganos de la administración pública (Inaem) ○ Centros de formación (prácticas becarios) ○ Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
 - Entidades aseguradoras
-
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades en cuanto a los trabajadores (una vez cesada la relación); y desde que ejerciten su derecho de cancelación para los candidatos/ becarios o durante un año desde la entrega de su currículum.

 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si se puede): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

Tratamiento: **SOLICITANTES DE INFORMACIÓN**

- Finalidad del tratamiento: Gestión de las solicitudes de información (dudas o sugerencias) recibidas a través del formulario de contacto web de la empresa.
- Usos previstos:
 - Contestación de las solicitudes de información a través del formulario web
 - Remisión de correos electrónicos en relación a los motivos de consulta, así como sobre información de la empresa.
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
 - Interesados: solicitantes de información
 - Categorías de datos personales:
 - Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos y correo electrónico.
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: No se comunican. Sin cesiones.
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no

- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): Finalizado el periodo que sea preciso para contestar la consulta o hasta que ejercite su derecho de cancelación.
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).